

	Fiche de poste Préparateur en Pharmacie Hospitalière	Codification : code
		Version : N° de la version
	Destinataires : Pharmacie	Pages : 4
		Date d'enregistrement : 08/2026

Textes de référence :

Décret n°2022-54 du 24 janvier 2022
Articles L4241-1 et les suivants du Code de la Santé Publique

I. MISSIONS

▪ Définition :

Les préparateurs en pharmacie hospitalière sont autorisés à seconder le Pharmacien chargé de la gestion de la pharmacie à usage intérieur (PUI) ainsi que les pharmaciens qui l'assistent, en ce qui concerne la gestion, l'approvisionnement, la délivrance et la préparation des médicaments, produits et objets mentionnés à l'article L.4211-1 ainsi que les dispositifs médicaux stériles (DMS).

Ils exercent leurs fonctions sous la responsabilité et le contrôle effectif d'un pharmacien.

▪ Activités principales :

- **Assurer la préparation des piluliers :**
Réalisation de la PDA (Préparation des doses à administrer) et réassort des bacs de dispensation (postes cueillettes et bacs nominatif des résidents).
- **Gérer l'approvisionnement des rayons de stock.**
- **Assurer le remplissage des armoires de dotations des services de soins :**
Compléter (selon la dotation définit par le médecin coordonnateur et le pharmacien) chaque semaine les armoires de dotations des services de soins. Préparation hebdomadaire des commandes internes de hors dotation des services et réalisation des sorties informatiques à l'aide de douchette.
- **Assurer la distribution des médicaments, dispositifs médicaux dans les unités :**
En fonction des bons de commande reçus (certaines demandes nécessitent l'accord préalable du pharmacien).
- **Gérer les changements de traitement :**
Ajout et retrait de médicaments pour la mise en conformité du pilulier avec l'ordonnance, en collaboration avec le pharmacien, après validation pharmaceutique (selon procédure).
- **Participer à la dispensation des stupéfiants :**

Délivre les stupéfiants sous la responsabilité du pharmacien. (Renouvellement des dotations de stupéfiants).

- **Archivage hebdomadaire des bons journaliers et ordonnances**
- **Gérer les stocks :**
Inventaire, approvisionnement, réception (vérification et rangement en rayons des livraisons de médicaments, dispositifs médicaux et tout autre produit pharmaceutique).
Suivi des retards de livraison et rupture de stock (appel aux labos)
- **Gérer les périmés au sein de la PUI et des armoires de dotations des services de soins une fois par mois.**
- **Contrôler et enregistrer la température du réfrigérateur tous les jours.**
- **Suivre les retours des médicaments et dispositifs médicaux provenant des unités :**
Contrôle, tri, saisie informatique et rangement dans les rayons.
- **Veiller à l'identification des médicaments jusqu'à l'administration :**
Réaliser le reconditionnement (médicaments livrés en vrac) et le surétiquetage des spécialités pharmaceutiques (médicaments non unitaires)
- **Communiquer avec les services de soins :**
Transmissions d'informations, explications et recommandations nécessaires sur le bon usage des médicaments, des DM et autres produits.
- **Traçabilité des médicaments et des DM dans le cadre des vigilances.**
- **Gestion du parc de concentrateurs (attribution, fin d'utilisation...)**
- **Mise en œuvre de la procédure d'élimination des déchets.**
- **Entretien des outils de travail.**
- **Respect des plannings de missions établies** et dans un souci de continuité de service, polyvalence des préparateurs afin qu'ils se remplacent lors des absences et/ou congés.
- **Établir, actualiser, organiser et mettre en œuvre des processus, procédures, protocoles, consignes, spécifiques à son domaine d'activité.**
- **Accueillir et prendre en charge les personnes** (agents, livreurs...).

Les missions confiées sont non exhaustives.

▪ **Activités complémentaires :**

- Effectuer les visites de contrôles des armoires à pharmacie des unités de soins.
- Participer au COMEDIMS, à la CSRIMT, au CLIN et à la CCG.
- Participer aux réflexions sur le circuit du médicament /GHT.
- Veiller à prendre toutes les précautions spécifiques liées à la manutention et au stockage des produits pharmaceutiques, des solvants inflammables.

Les missions confiées sont non exhaustives.

II. COMPETENCES

▪ **Savoir :**

Connaissances détaillées :

- Pharmacie à usage intérieur : Maitrise de la législation pharmaceutique

- Pharmacologie : Maitrise des principales indications des médicaments
- Dispositifs médicaux : Maitrise des principales indications d'utilisation
- Logiciels dédiés à la pharmacie
- Vocabulaire médical

Connaissances générales :

- Traitement des déchets
- Techniques de communication
- Respect confidentialité
- Hygiène générale
- Utilisation outils qualité

▪ **Savoir-faire requis :**

- Utiliser les règles, les procédures de contrôle qualité, les modes opératoires et les techniques visant à la sécurité et à l'hygiène dans la réalisation des activités et de l'utilisation des circuits.
- Analyser les prescriptions, les demandes de médicaments ou produits pharmaceutiques.
- Analyser et optimiser les stocks de médicaments, dispositifs médicaux ou compléments alimentaires (Inventaires, commandes, réclamations).
- Recenser, sélectionner, actualiser et archiver les sources professionnelles et réglementaires.
- Evaluer, choisir, utiliser les logiciels, produits et/ou matériaux nécessaire à la pratique de son métier

▪ **Savoir-être professionnel : /**

III. OUTILS/MOYENS

▪ **Outils :**

- TITAN
- ELAP
- Plateforme de commande et gestion des extracteurs à oxygène.

IV. CONDITIONS D'EXERCICE

▪ **Lieu de travail :**

Le Centre d'Hébergement et d'Accompagnement Gériatrique de Pacy sur Eure est un établissement médico-social, publique, autonome.

Activités / Services	Sigle	Objectif	Principe	Public	Capacité
Hébergement permanent	HP	Hébergement	Accompagnement	Aidé	163 lits
Résidence Autonomie	LF/RA	Hébergement	Accompagnement	Aidé	22 appartements
Hébergement temporaire conventionnel	HTC	Maintien à domicile	Répit	Aidant/Aidé	3 lits

Hébergement temporaire d'urgence départemental	HTUD	Maintien à domicile	Répit	Aidant/Aidé	3 lits
Hébergement temporaire en sortie d'hospitalisation	HTSH	Maintien à domicile	Répit	Aidant/aidé	2 lits
Offre de Répit Innovante	ORI	Maintien à domicile	Répit	Aidant/Aidé	30 binômes
Centre d'Accueil de Jour Alzheimer	CAJA	Maintien à domicile	Répit	Aidant/Aidé	12 places
Service de Soins Infirmiers A Domicile	SSIAD	Maintien à domicile	Accompagnement	Aidé	30 places
Portage de Repas à domicile	PR	Maintien à domicile	Accompagnement	Aidant/Aidé	60 places (cible)

▪ **Horaires de la PUI :**

9h30 – 16h30

▪ **Relations du poste :**

- **Hiérarchiques :**
Pharmacien, Cadre supérieur de santé, Directeur
- **Liens fonctionnels internes :**
 - Le médecin Coordonnateur et les médecins prescripteurs.
 - Le cadre de santé.
 - L'ensemble des personnels médicaux et infirmiers.
 - Les services administratif, technique et médico-techniques.
 - Les directions fonctionnelles de l'établissement.
- **Relation avec des professionnels externes :**
 - Fournisseurs
 - Livreurs
 - Pharmacies hospitalières du GHT/ officines de ville

V. SANTE ET SECURITE *(en cours d'élaboration)*

▪ **Facteurs de risques professionnels du CHAG :**

En lien avec le DUERP.

▪ **Mesures de prévention de la santé et de la sécurité au travail :**

Protection collective, individuelle, formation, information, suivi médical...

VI. INFORMATIONS SPECIFIQUES