CHAG Pacy/Eure
UN SOUTIEN POUR LA VIE

Centre d'Hébergement et d'Accompagnement Gérontologique

57 Rue Aristide Briand, 27120 Pacy-sur-Eure
SIRET : 26270290500023 – N° FINESS juridique : 270000185
Tél. +33 (0)2 32 36 00 39 – Fax. +33 (0)2 32 36 29 50
E-mail : hopital.pacy@hopital-pacy.fr
Site internet : http://www.ch-pacy.fr

LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR AVEC LE FORMULAIRE CERFA N°14732*03

AFIN DE COMPLETER LE DOSSIER DE DEMANDE D'ADMISSION DE

Madame, Monsieur _____

1. ***A fournir pour le passage du dossier en commission d'admission :***

- ☐ Formulaire de consentement correspondant à la situation de la personne
- ☐ Photocopie de l'ordonnance de jugement de mise sous protection juridique de la personne (le cas échéant)
- ☐ Photocopie recto verso de la carte nationale d'identité ou photocopie de la carte de séjour pour les étrangers
- ☐ Photocopie du livret de famille (toutes les pages avec les enfants ainsi que celle de l'enfant suivant vierge) ou acte de naissance avec mention marginale pour les personnes célibataires
- ☐ Photocopie du dernier avis d'imposition ou de non-imposition
- ☐ Liste complète des enfants et petits-enfants (Noms/Prénoms/adresses et téléphone)

2. ***A fournir avant l'admission en EHPAD : dans un délai maximal d'un mois après avis Commission d'admission***

- ☐ NOM, Prénom et adresse complète du référent familial ou administratif

_____

- ☐ Copie complète de la dernière taxe foncière le cas échéant et autres impôts (le cas échéant)
- ☐ 2 RIB
- ☐ Attestation de responsabilité civile couvrant la personne au sein de l'EHPAD et justificatif de coût annuel
- ☐ Attestation de droits à l'assurance maladie et à la Complémentaire Santé Solidaire (le cas échéant)
- ☐ Photocopie de la carte de mutuelle et appel de cotisations pour l'année en cours
- ☐ Photocopie de la carte CAF (le cas échéant)

- ☐ Photocopie des relevés annuels des caisses de retraites avec n° d'affiliation et adresses, pension d'invalidité
- ☐ 6 derniers relevés de compte de tous les comptes courants
- ☐ Une synthèse des comptes
- ☐ Justificatif de/des assurances vie (le cas échéant)
- ☐ Justificatif des frais de gestion de la mesure de protection juridique (le cas échéant)

- ☐ Acte de caution solidaire signé par au moins un des enfants (obligés alimentaires)
- ☐ Notification du conseil départemental du droit à l'aide sociale (le cas échéant)
- ☐ Notification de l'allocation personnalisée d'autonomie (APA) à domicile pour l'accueil temporaire (le cas échéant)
- ☐ Notification de l'APA en établissement pour l'hébergement permanent (le cas échéant)

Liste remise le _____

ANNEXE 5

ACTE DE CAUTIONNEMENT SOLIDAIRE

L'article L 315-16 du Code de l'action sociale et des familles dispose que « *les établissements publics sociaux et médico-sociaux peuvent exercer leur recours, s'il y a lieu, contre les résidents, contre leurs débiteurs et contre les personnes désignées par les articles 205, 206, 207 et 212 du code civil. Ces recours relèvent de la compétence du juge aux affaires familiales* ».

L'obligation alimentaire est une aide matérielle due à un ascendant, descendant ou allié se trouvant dans le besoin et n'étant pas en mesure d'a assurer sa subsistance.

Etablissement : Centre d'Hébergement et d'Accompagnement Gérontologique de Pacy sur Eure.

Caution(s) signataire(s) du présent engagement

NOM et Prénom :
Domicile :

NOM et Prénom :
Domicile :

NOM et Prénom :
Domicile :

NOM et Prénom :
Domicile :

En renonçant au bénéfice de discussion prévu à l'article 2298 du Code Civil et en m'obligeant solidairement avec le résident et les présents signataires, je m'engage à régler les frais de séjour de M. ou Mme ..... sans pouvoir exiger que l'établissement poursuive préalablement le résident.

Ce cautionnement est plafonné au montant global des frais de séjour dus à compter du ...../...../..... , date d'entrée du résident au sein de l'EHPAD du CHAG Pacy/Eure ainsi que l'ensemble des frais accessoires restant éventuellement à sa charge (prestations extérieures non comprises dans les forfaits journaliers).

Je reconnais avoir été informé :

- des tarifs journaliers applicables à la date du ...../...../.....
- des modalités de fixation et de règlement des tarifs journaliers et des prestations annexes précisées dans l'annexe tarifaire ;
- des dispositions de l'article L.6145-11 du Code de la Santé Publique selon lesquelles les établissements publics de médico-sociaux peuvent toujours exercer leurs recours, s'il y a lieu, contre les hospitalisés, contre leurs débiteurs et contre les personnes désignées par les articles 205, 206, 207 et 212 du code civil. Ces recours relèvent de la compétence du juge aux affaires familiales ;
- des dispositions des articles L.341-1 du Code de la Consommation
- qu'à défaut de règlement, une procédure sera engagée par l'établissement devant le juge aux affaires familiales près le Tribunal de Grande Instance d'Evreux en vue de déterminer la charge des obligés alimentaires.

La présente caution est souscrite au profit de l'établissement pour la durée du Contrat de Séjour.

Fait à ....., le.....

LA(LES) CAUTION(S)

Signature précédée de la mention manuscrite :

« En me portant caution de M. ou Mme ....., dans la limite de la somme couvrant le paiement du principal, des intérêts et, le cas échéant, des pénalités ou intérêts de retard et pour la durée prévue au contrat de séjour ou au DIPC, je m'engage à rembourser au prêteur les sommes dues sur mes revenus et mes biens si le résident n'y satisfait pas lui-même."

Le Représentant de l'établissement
Signature précédée de la mention manuscrite
"lu et approuvé, bon pour acceptation"

Centre d'Hébergement et d'Accompagnement Gérontologique

57 Rue Aristide Briand, 27120 Pacy-sur-Eure
SIRET : 26270290500023 – N° FINESS juridique : 270000185
Tél. +33 (0)2 32 36 00 39 – Fax. +33 (0)2 32 36 29 50
E-mail : hopital.pacy@hopital-pacy.fr
Site internet : http://www.ch-pacy.fr

Pacy Sur Eure, le 16 avril 2015

NOTE EXPLICATIVE
RELATIVE AU CONSENTEMENT DES FUTURS RESIDENTS EN EHPAD

Madame, Monsieur,

Vous venez de déposer, ou allez prochainement déposer un dossier de demande d'admission en EHPAD pour vous ou un de vos proches.

Ainsi, conformément à l'article L311-3 Alinéa 7 du « Code de l'Action sociale et des familles », j'ai l'honneur de vous informer que la loi oblige les EHPAD à s'assurer du consentement du futur résident, avant son entrée en établissement. Aussi, le Centre Hospitalier de Pacy-Sur-Eure a élaboré deux documents spécifiques, que je vous prie de bien vouloir trouver ci-joints, pour recueillir ce consentement :

- Le Formulaire de consentement à l'admission en EHPAD

Ce document est destiné à être rempli et signé par le futur résident lui-même, s'il en a la capacité.

- Le Formulaire de consentement à l'admission en EHAPD en cas d'impossibilité de signer du futur résident

Ce document est destiné à être rempli par un proche ou par le tuteur du futur résident si ce dernier n'a pas la possibilité de signer.
Ce formulaire devra être visé par trois témoins (dont au moins un ne fait pas partie des proches du futur résident).

Le service de l'accueil et le médecin coordonnateur sont à votre disposition pour toute difficulté que vous pourriez rencontrer quant au complément de ces documents.

Je précise qu'un de ces documents devra être déposé à l'accueil du Centre Hospitalier de Pacy-Sur-Eure par le moyen de votre choix, avec le dossier unique de demande d'admission en EHPAD ou en complément de celui-ci.

Pour votre information, le dossier de votre proche ne pourra pas passer en commission si une ou plusieurs pièces sont manquantes (y compris le formulaire de consentement).

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'assurance de ma parfaite considération.

Jérôme TRIQUET
Directeur
Du Centre d'Hébergement et d'Accompagnement Gérontologique de Pacy Sur Eure

C.H.A.G 27120 PACY SUR EURE

UN SOUTIEN POUR LA VIE

Centre d'Hébergement et d'Accompagnement Gérontologique

57 Rue Aristide Briand, 27120 Pacy-sur-Eure
SIRET : 26270290500023 – N° FINESS juridique : 270000185
Tél. +33 (0)2 32 36 00 39 – Fax. +33 (0)2 32 36 29 50
E-mail : hopital.pacy@hopital-pacy.fr
Site internet : http://www.ch-pacy.fr

FORMULAIRE DE CONSENTEMENT A L'ADMISSION EN EHPAD

Je soussigné(e) M. Mme ....., né(e) le ....., ai bien compris que mon état de santé et mes capacités mentales et physiques rendaient nécessaire un hébergement en Etablissement pour Personnes Agées Dépendantes (EHPAD).

J'accepte donc d'emménager dans votre établissement si celui-ci est en capacité de répondre à mes besoins à l'issue de la tenue de la commission d'admission.

Fait à .....

Le.....

Signature :

UN SOUTIEN POUR LA VIE

Centre d'Hébergement et d'Accompagnement Gérontologique

57 Rue Aristide Briand, 27120 Pacy-sur-Eure
SIRET : 26270290500023 – N° FINESS juridique : 270000185
Tél. +33 (0)2 32 36 00 39 – Fax. +33 (0)2 32 36 29 50
E-mail : hopital.pacy@hopital-pacy.fr
Site internet : http://www.ch-pacy.fr

FORMULAIRE DE CONSENTEMENT A L'ADMISSION EN EHPAD EN CAS D'IMPOSSIBILITE DE SIGNER DU FUTUR RESIDENT

Je soussigné(e) M. Mme ....., né(e) le ....., personne de confiance, atteste avoir expliqué en termes accessibles à M. Mme ....., né(e) le ....., que son état de santé et ses capacités mentales et physiques rendaient nécessaire un hébergement en Etablissement pour Personnes Agées Dépendantes (EHPAD).

Il (Elle) n'a pas manifesté de comportement laissant entendre qu'il (elle) s'opposait à son emménagement dans votre établissement si celui-ci est en capacité de répondre à ses besoins à l'issue de la tenue de la commission d'admission.

Fait à ..... Le.....

Signature :

NOM - PRENOM	QUALITE *	SIGNATURE

***3 témoins sont nécessaires. Il est obligatoire qu'au moins un témoin ne fasse pas partie des proches du résident.**

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DES SOLIDARITÉS
ET DE LA SANTÉ

cerfa

N° CERFA 14732*03

DOSSIER DE DEMANDE UNIQUE EN VUE D'UNE ADMISSION TEMPORAIRE OU PERMANENTE EN ÉTABLISSEMENT D'HÉBERGEMENT POUR PERSONNES AGÉES DÉPENDANTES (EHPAD)

Article D. 312-155-0 du code de l'action sociale et des familles (CASF)

Nom :
Prénom :
Date de dépôt : ___ /___ / ____

1. TYPE D'HÉBERGEMENT/ACCUEIL TEMPORAIRE SOUHAITÉ

Hébergement permanent	**Hébergement temporaire**
Date d'entrée souhaitée : ___ / ___ / _____ Immédiate : OUI ☐ NON ☐ Dans les 6 mois : OUI ☐ NON ☐ Échéance plus lointaine : OUI ☐ NON ☐ Date exacte (le cas échéant) : ___ / ___ / _____	Date d'entrée souhaitée : ___ / ___ / _____ Immédiate : OUI ☐ NON ☐ Dans les 6 mois : OUI ☐ NON ☐ Échéance plus lointaine : OUI ☐ NON ☐ Date exacte (le cas échéant) : ___ / ___ / _____ Durée souhaitée du séjour (en nombre de jours) : _____
Admission avec le conjoint souhaitée : OUI ☐ NON ☐	

Accueil de jour	**Accueil de nuit**
Date d'entrée souhaitée : ___ / ___ / _____ Immédiate : OUI ☐ NON ☐ Dans les 6 mois : OUI ☐ NON ☐ Echéance plus lointaine : OUI ☐ NON ☐ Date exacte (le cas échéant) : ___ / ___ / _____ Combien de jours ou de demi-journées par semaine (précisez le nombre de jours et les jours de la semaine souhaités) : _____	Date d'entrée souhaitée : ___ / ___ / _____ Immédiate : OUI ☐ NON ☐ Dans les 6 mois : OUI ☐ NON ☐ Echéance plus lointaine : OUI ☐ NON ☐ Date exacte (le cas échéant) : ___ / ___ / _____ Combien de nuits par semaine/mois (précisez le nombre de nuits et les nuits de la semaine souhaitées) : _____
Admission avec le conjoint souhaitée : OUI ☐ NON ☐	

Commentaire de l'établissement

2. INFORMATIONS IMPORTANTES

Le présent dossier de demande unique est à compléter en vue d'une demande d'admission, permanente ou temporaire, en EHPAD.

Une fois complet, vous pouvez l'adresser aux établissements de votre choix. Ce dossier est à remplir en un seul exemplaire et à photocopier en fonction du nombre d'établissements visé.

Attention : Il ne vaut que pour une inscription sur une liste d'attente. Son dépôt ne vaut en aucun cas admission.

La version dématérialisée du dossier est disponible sur le site : http://www.service-public.fr./.
Celle-ci peut être complétée en ligne et sauvegardée en vue de l'envoi du dossier à plusieurs établissements.

Constitution du dossier :
Le dossier comporte :

- **un volet administratif** : il peut être complété par le demandeur (vous) ou toute personne de votre entourage habilitée à le faire (famille, personne de confiance, travailleur social, personne chargée de la protection juridique, etc.). Il est signé par le demandeur (vous) ou votre représentant légal ;
- **un volet médical** : il doit être complété par votre médecin traitant ou un autre médecin. Ce volet doit être transmis sous pli confidentiel au médecin coordonnateur de l'EHPAD qui pourra émettre un avis sur la possibilité de l'établissement à vous recevoir au regard de la capacité de soins de l'établissement.

Ce dossier doit être accompagné de la photocopie des pièces justificatives suivantes[1] :

- Photocopie de la carte nationale d'identité ou du passeport
- Photocopie du livret de famille
- Photocopie de la carte de séjour pour les étrangers

- Photocopie de l'attestation de la carte vitale ou attestation CMU (couverture maladie universelle)
- Photocopie de la mutuelle ou CMUC (couverture maladie universelle complémentaire)
- Photocopie de la carte CAF (caisse d'allocation familiale)
- Photocopie des relevés annuels des caisses de retraites avec n° d'affiliation et adresses, pension d'invalidité

- Photocopie du dernier avis d'imposition ou de non-imposition
- Notification du conseil départemental du droit à l'aide sociale (le cas échéant)
- Notification de l'allocation personnalisée d'autonomie (APA) à domicile pour l'accueil temporaire (le cas échéant)
- Notification de l'APA en établissement pour l'hébergement permanent (le cas échéant)

- Photocopie de l'ordonnance de jugement de mise sous protection juridique de la personne (le cas échéant)

Vous pouvez également consulter le site internet www.pour-les-personnes-agees.gouv.fr pour comparer les solutions d'hébergement, les tarifs, etc.

Ce document Cerfa pourra alimenter via trajectoire, le cas échéant.

NB : Pour tout renseignement complémentaire (habilitation à l'aide sociale, tarifs des établissements, attribution de l'allocation personnalisée d'autonomie) il convient de contacter le conseil départemental de votre département.
Si l'établissement se trouve dans un autre département, il convient de contacter le conseil départemental de ce département.

[1] Une fois la demande d'admission acceptée, la direction de l'établissement se réserve le droit de demander des pièces justificatives complémentaires.

DOSSIER ADMINISTRATIF A REMETTRE AU DIRECTEUR DE L'ÉTABLISSEMENT

(4 PAGES)

1. ÉTAT CIVIL DE LA PERSONNE CONCERNÉE PAR L'HÉBERGEMENT OU L'ACCUEIL

Civilité : Monsieur ☐ Madame ☐

Nom d'usage
Nom de naissance
Prénom(s)

Date de naissance |_|_|_|_|_|_|_|_| Nationalité

N° Sécurité sociale

N° CAF

Situation familiale (cocher la mention utile)
Célibataire ☐ Vie maritale ☐ Pacsé(e) ☐ Marié(e) ☐ Veuf (vé) ☐ Séparé(e) ☐ Divorcé(e) ☐

Nombre d'enfant(s) : _____

Présence d'un aidant[1] : OUI ☐ NON ☐

Désignation d'une personne de confiance[2] : OUI ☐ NON ☐

Existence d'un animal de compagnie : OUI ☐ NON ☐

2. LIEU DE VIE DE LA PERSONNE CONCERNÉE À LA DATE DE LA DEMANDE (cocher la mention utile)

Domicile ☐ Chez enfant/proche ☐ Résidence autonomie ☐ Résidence service séniors ☐ Long séjour ☐
EHPAD ☐ Autre (précisez) : _____

Adresse

N° voie, rue, boulevard

Code postal |_|_|_|_|_| Commune/ville

Téléphone fixe ___ - ___ - ___ - ___ - ___ Téléphone portable ___ - ___ - ___ - ___ - ___

Adresse email _____@_____

[1] « Est considéré comme proche aidant d'une personne âgée, son conjoint, le partenaire avec qui elle a conclu un pacte civil de solidarité ou son concubin, un parent ou un allié, définis comme aidants familiaux, ou une personne résidant avec elle ou entretenant avec elle des liens étroits et stables, qui lui vient en aide, de manière régulière et fréquente, à titre non professionnel, pour accomplir tout ou partie des actes ou des activités de la vie quotidienne. », article L. 113-1-3 du CASF.

[2] La personne de confiance vous accompagne dans vos démarches et vous assiste lors de vos rendez-vous médicaux. Il est possible de désigner toute personne de l'entourage (parent, proche, médecin traitant) en qui vous avez confiance et qui accepte de jouer ce rôle. Cette désignation se fait par écrit, lors de votre admission ou au cours de votre hospitalisation, sur les formulaires qui vous seront donnés à cet effet. À défaut, cette désignation peut s'effectuer sur papier libre. La désignation peut être annulée ou modifiée à tout moment (décret n° 2016-1395 du 18 octobre 2016 fixant les conditions dans lesquelles est donnée l'information sur le droit de désigner la personne de confiance mentionnée à l'article L. 311-5-1 du CASF (D. 311-0-4 CASF)).

Bénéficiez-vous déjà des prestations suivantes ? (cocher la mention utile)

SAAD[1] ☐ SSIAD[2] ☐ SPASAD[3] ☐ Accueil de jour ☐ HAD ☐ Autre (précisez) : _____
Dans tous les cas, précisez le nom de l'établissement ou du service : _____

Etes-vous accompagné par un dispositif d'appui à la coordination (CLIC, MAIA, PTA, etc.)[4] ? OUI ☐ NON ☐

Contexte de la demande d'admission (Toute information utile à préciser)

3. COORDONNÉES DES PERSONNES À CONTACTER AU SUJET DE CETTE DEMANDE

- **La personne concernée elle-même : OUI ☐ NON ☐ (si OUI, ne pas compléter)**
- **Mesure de protection juridique : OUI ☐ NON ☐ (si OUI, ne pas compléter et aller directement à la partie 4)**

Nom d'usage	
Nom de naissance	
Prénom(s)	

Adresse

N° Voie, rue, boulevard _____

Code postal |_|_|_|_|_| Commune/ville _____

Téléphone fixe ___ - ___ - ___ - ___ - ___ Téléphone portable ___ - ___ - ___ - ___ - ___
Adresse email _____@_____
Proche aidant : OUI ☐ NON ☐
Personne de confiance : OUI ☐ NON ☐

Nom d'usage	
Nom de naissance	
Prénom(s)	

Adresse

N° Voie, rue, boulevard _____

Code postal |_|_|_|_|_| Commune/ville _____

Téléphone fixe ___ - ___ - ___ - ___ - ___ Téléphone portable ___ - ___ - ___ - ___ - ___
Adresse email _____@_____
Proche aidant : OUI ☐ NON ☐
Personne de confiance : OUI ☐ NON ☐

[1] SAAD : service d'aide et d'accompagnement à domicile.
[2] SSIAD : service de soins infirmiers à domicile.
[3] SPASAD : service polyvalent d'aide et de soins à domicile.
[4] Centre local d'information et de coordination / Méthode d'action pour l'intégration des services d'aide et de soins dans le champ de l'autonomie / Plateforme territoriale d'appui à la coordination des parcours complexes...

4. PROTECTION JURIDIQUE

Mesure de protection juridique : OUI ☐ NON ☐ EN COURS[1] ☐

Si OUI, laquelle : Tutelle ☐ Curatelle ☐ Sauvegarde de justice ☐ Habilitation familiale[2] ☐

Mandat de protection future[3] actif[4] ☐ non actif ☐

État civil de la personne chargée de la protection juridique ou dénomination sociale

Civilité : Monsieur ☐ Madame ☐

Nom d'usage de la personne ou dénomination sociale du service désigné	
Nom de naissance	
Prénom(s), s'il s'agit d'une personne,	
Etablissement de rattachement, s'il s'agit d'un préposé d'établissement	

Adresse

N° Voie, rue, boulevard

Code postal |_|_|_|_|_| Commune/ville

Téléphone fixe ___ - ___ - ___ - ___ - ___ Téléphone portable ___ - ___ - ___ - ___ - ___

Adresse email_____@_____

5. COORDONNEES DU MEDECIN TRAITANT

Un médecin traitant a-t-il été désigné ? : OUI ☐ NON ☐

Si OUI :

Nom	
Prénom	

Adresse

N° Voie, rue, boulevard

Code postal |_|_|_|_|_| Commune/ville

Téléphone fixe ___ - ___ - ___ - ___ - ___ Téléphone portable ___ - ___ - ___ - ___ - ___

Adresse email_____@_____

[1] Demande d'ouverture de protection juridique effectuée.

[2] L'habilitation familiale permet à un proche (descendant, ascendant, frère ou sœur, époux ou épouse, concubin, partenaire de Pacs) de solliciter l'autorisation du juge pour représenter une personne qui ne peut pas manifester sa volonté. (Code civil articles 494-1 à 494-12).

[3] Toute personne majeure ou mineure émancipée (mandant) ne faisant pas l'objet d'une mesure de tutelle ou d'une habilitation familiale peut désigner à l'avance une ou plusieurs personnes (mandataire) pour la représenter. Le jour où le mandant ne sera plus en état, physique ou mental, de pourvoir seul à ses intérêts, le mandataire pourra protéger les intérêts personnels et/ou patrimoniaux du mandant. (Code civil articles 477 à 488).

[4] Le mandat prend effet (actif) lorsqu'il est établi que le mandant ne peut plus pourvoir seul à ses intérêts. Cette impossibilité doit être médicalement constatée. Tant que le mandat n'a pas pris effet (non actif), il est possible de l'annuler ou le modifier. Le mandataire, quant à lui peut toujours renoncer à la mission qui lui est confiée.

6. ASPECTS FINANCIERS (cocher la mention utile)

Comment la personne concernée pense-t-elle financer ses frais de séjour ?

- Seule ☐
- Obligés alimentaires ou autres tiers ☐
- Caisse de retraite : ☐ Précisez :
- Aide sociale à l'hébergement : OUI ☐ NON ☐ DEMANDE EN COURS ☐
- Allocation logement (APL/ALS) : OUI ☐ NON ☐ DEMANDE EN COURS ☐
- APA à domicile pour l'accueil temporaire : OUI ☐ NON ☐ DEMANDE EN COURS ☐
- APA en établissement pour l'hébergement permanent : OUI ☐ NON ☐ DEMANDE EN COURS ☐
- Prestation de compensation du handicap/Allocation compensatrice pour tierce personne : OUI ☐ NON ☐
- Prestation pour tierce personne : OUI ☐ NON ☐

AUTRES COMMENTAIRES

Date de la demande : ___ / ____ / _____ **Signature de la personne concernée ou de son représentant légal**	

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites sur ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectification aux informations vous concernant auprès de l'établissement auquel vous avez adressé votre demande d'admission. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

DOSSIER MÉDICAL À REMETTRE SOUS PLI CONFIDENTIEL A L'ÉTABLISSEMENT

(4 PAGES)

Personne concernée par l'hébergement ou l'accueil

Civilité : Monsieur ☐ Madame ☐

Demande urgente OUI ☐ NON ☐

Nom d'usage	
Nom de naissance	
Prénom(s)	

Date de naissance | | | | | | | | |

Médecin qui renseigne le dossier

Nom – prénom :

Adresse :

N° de téléphone :

Contexte de la demande (cocher la mention utile)

Soutien à domicile difficile[1] ☐

Sortie d'hospitalisation (MCO, SSR, psychiatrie) ☐, le cas échéant indiquez la date de sortie : _____

Changement d'établissement ☐

La personne concernée est-elle actuellement hospitalisée OUI ☐ NON ☐

Si oui, dans quel service ? _____

La personne a-t-elle rédigé des directives anticipées[2] ? OUI ☐ NON ☐

Un médecin traitant a-t-il été désigné ? : OUI ☐ NON ☐

Coordonnées du médecin traitant (si différent du médecin qui renseigne le dossier)

Nom - Prénom	
Adresse - N° Voie, rue, boulevard	
Code postal | | | | | |	Commune/ville

Téléphone fixe ___ - ___ - ___ - ___ - ___ Téléphone portable ___ - ___ - ___ - ___ - ___

Adresse email_____@_____

Le futur résident est-il suivi par un médecin spécialiste (gériatre, psychiatre, neurologue, etc.) ? : OUI ☐ NON ☐

Coordonnées du médecin spécialiste :

---

[1] Problématiques financières ; sociales ; isolement ; logement inadapté ; rapprochement familial ou amical ; évolution de l'état de santé ; etc.

[2] Décret n° 2016-1067 du 3 août 2016 relatif aux directives anticipées prévues par la loi n° 2016-87 du 2 février 2016 créant de nouveaux droits en faveur des malades et des personnes en fin de vie / https://www.has-sante.fr/portail/upload/docs/application/pdf/2016-03/da_professionnels_v11_actualisation.pdf

Antécédents médicaux, chirurgicaux, psychiatriques	Pathologies actuelles et état de santé[1]
	ALD : OUI ☐ NON ☐

Traitements en cours ou joindre les ordonnances (si ordonnances jointes il n'est pas nécessaire de remplir le cadre).

Taille		Poids		Amaigrissement récent[2]	Oui	Non

Conduite addictive	Oui	Non	Déficiences sensorielles[3]	Oui	Non	Rééducation	Oui	Non
Si OUI, précisez laquelle : Si OUI, précisez si elle est en cours de sevrage OUI ☐ NON ☐			Si OUI, précisez laquelle : - visuelle ; - auditive - gustative - olfactive - vestibulaire - tactile			Si OUI, précisez laquelle : - Kinésithérapie - Orthophonie - Autre (précisez) :		

Risque de chute	Oui	Non	Risque de fausse route	Oui	Non	Soins palliatifs	Oui	Non

[1] Faire figurer les hospitalisations sur les 3 derniers mois.
[2] Perte de poids : ≥ 5 % en 1 mois, ou ≥ 10 % en 6 mois (HAS 2007).
[3] Déficience visuelle ; déficience auditive ; déficience gustative ; déficience olfactive ; déficience vestibulaire ; déficience tactile (Repérage des déficiences sensorielles et accompagnement des personnes qui en sont atteintes dans les établissements pour personnes âgées - Volet EHPAD – HAS 2016).

Allergies	Oui / Non	*si oui, précisez :*	
Portage de bactérie multi résistante	Oui / Non / Ne sait pas	*si oui, précisez :*	
		date du dernier prélèvement :	

Données sur l'autonomie		A[1]	B[2]	C[3]
Transferts (se lever, s'asseoir, se coucher)				
Déplacement	À l'intérieur			
	À l'extérieur			
Toilette	Haut			
	Bas			
Elimination	Urinaire			
	Fécale			
Habillage	Haut			
	Moyen			
	Bas			
Alimentation	Se servir			
	Manger			
Alerter				
Orientation	Temps			
	Espace			
Cohérence	Communication			
	Comportement			

Symptômes comportementaux et psychologiques[4]	Oui	Non
Idées délirantes		
Hallucinations		
Agitation, agressivité		
Dépression, dysphorie		
Anxiété		
Exaltation de l'humeur/dysphorie		
Apathie, indifférence		
Désinhibition		
Irritabilité/Instabilité de l'humeur		
Comportement moteur aberrant :		
- déambulations pathologiques		
- gestes incessants		
- risque de sorties non accompagnées		
Troubles du sommeil		
Troubles de l'appétit		

Appareillages	Oui	Non
Fauteuil roulant		
Lit médicalisé		
Matelas anti-escarres		
Déambulateur / canne		
Orthèse		
Prothèse (dont prothèse dentaire)		
Pacemaker		
Autres *(précisez) :*		

Soins techniques	Oui	Non
Oxygénothérapie		
- Continue		
- Non continue		
Sondes d'alimentation		
Sondes trachéotomie		
Sonde urinaire		

Pansements ou soins cutanés	Oui	Non
- Soins d'ulcère		
- Soins d'escarres		
Localisation :		

[1] A = fait seul les actes quotidiens : spontanément, et totalement, et habituellement, et correctement.
[2] B = fait partiellement : non spontanément, et/ou partiellement, et/ou non habituellement, et/ou non correctement.
[3] C = ne fait pas : ni spontanément, ni totalement, ni habituellement, ni correctement.
[4] Idées délirantes ; hallucinations ; agitation/agressivité ; dépression/dysphorie ; anxiété ; exaltation de l'humeur/dysphorie ; apathie/indifférence ; désinhibition ; irritabilité/Instabilité de l'humeur ; comportement moteur aberrant ; sommeil ; appétit. (HAS - Inventaire neuropsychiatrique).

Gastrostomie		
Colostomie		
Urétérostomie		
Appareillage ventilatoire/ ventilation non-invasive (VNI)		
Chambre implantable / PICC Line		
Dialyse péritonéale		
Pompe *(morphine, insuline, ...)*		

Stade :
Durée du soin :
Type de pansement *(préciser)* :

Commentaires (MMS, évaluation gérontologique, etc.) et recommandations éventuelles (contexte, aspects cognitifs, etc.)
Signature, date et cachet du médecin